



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง แบบประเมินงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เชิงสังเคราะห์ ผลงานในลักษณะอื่น บริการวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และโครงสร้าง การเขียนผลงานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดแบบประเมินและโครงสร้างการเขียนผลงานต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำผลงานและการประเมินผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ ๑ - ๑๑

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แบบประเมินงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เชิงสังเคราะห์ ผลงานในลักษณะอื่น บริการวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และโครงสร้างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตัดความและวินิจฉัยข้อหา อันเกิดจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมปติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เอกสารหมายเลขอ ๑ แบบท้าวประภากุมารวิทยาลัยราชภัฏยะลา เนื่อง แบบประเมิน  
งานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เสียงลังคำเราที่ ผลงานในสักษณะ  
อื่น บริการวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับ  
กำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น และโครงสร้างการเขียนผลงานการสอนระดับ  
ตำแหน่งและการแต่งตั้งอาจารย์ทดลองในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

**แบบประเมินงานวิจัย**  
**(ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)**

ผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... กอง.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง..... ระดับ.....

ชื่อผลงาน.....

โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. วัตถุประสงค์การวิจัยมีความชัดเจน					
๒. กระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนมีความถูกต้องตามระเบียบวิจัย					
๓. การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัยถูกต้อง ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ การวิจัย					
๔. มีเอกสารอ้างอิงและบรรณาธุรกรรมครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง					
๕. ผลงานมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาและแก้ปัญหาในงานของงาน ในหน้าที่/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย					
๖. มีการใช้หลักการทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการ จัดทำผลงาน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม</u> $\times$ ๑๐๐					
๓๐					

**สรุปคุณภาพของผลงานนี้อยู่ในเกณฑ์**

ดีเด่น       ดีมาก       ดี       ปรับปรุง       ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ เกณฑ์เปรียบเทียบคุณภาพของผลงาน

คะแนน ๙๐ - ๑๐๐ ถือว่า ดีเด่น

คะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙ ถือว่า ดีมาก

คะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙ ถือว่า ดี

คะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙ ถือว่า ต้องปรับปรุง

คะแนนต่ำกว่า ๖๐ ถือว่า ไม่ผ่านการประเมิน

เกณฑ์การตัดสิน

การขอโดยวิธีปกติ

ทุกองค์ประกอบคุณภาพต้องมีต่ำกว่าเกณฑ์ ดี

การขอโดยวิธีพิเศษ

ทุกองค์ประกอบคุณภาพต้องมีต่ำกว่าเกณฑ์ ดีมาก

เอกสารหมายเลขอ ๒ แบบที่มีประกาศหนังสือภาระภัยมาตรา เรื่อง แบบประเมิน  
งานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เชิงลังเคราะห์ ผลงานในลักษณะ  
อื่น บริการวิชาการ แบบรับรองของเรียธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับ  
กำหนดระดับสำหรับสูงสุด และโครงการที่เขียนผลงานการขอกำหนดระดับ  
ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงาน  
มหาวิทยาลัย ดำเนินประเพณีวิชาชีพเฉพาะที่เรียกว่าคุณภาพ

**แบบประเมินคุณภาพปฏิบัติงานหลัก**  
**(ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)**

ผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... กอง.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง..... ระดับ.....

ชื่อผลงาน.....

โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. เนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน					
๒. การแสดงขั้นตอนหรือกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดอย่างเป็นระบบ					
๓. การเสนอความรู้หรือวิธีการทันต่อความก้าวหน้า หรือบริบท ที่เปลี่ยนไป					
๔. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้					
๕. ผลงานมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาและแก้ปัญหาในงานของ งานในหน้าที่/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย					
๖. มีการใช้หลักการทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการ จัดทำผลงาน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = คะแนนรวม $\times \frac{1}{100}$					
๓๐					

สรุปคุณภาพของผลงานนี้อยู่ในเกณฑ์

ดีเด่น  ดีมาก  ดี  ปรับปรุง  ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ เกณฑ์เปรียบเทียบคุณภาพของผลงาน

คะแนน ๙๐ – ๑๐๐ ถือว่า ดีเด่น

เกณฑ์การตัดสิน

การขอโดยวิธีปกติ

คะแนน ๘๐ – ๘๙.๙๙ ถือว่า ดีมาก

ทุกองค์ประกอบคุณภาพต้องมีต่ำกว่าเกณฑ์ ดี

คะแนน ๗๐ – ๗๙.๙๙ ถือว่า ดี

การขอโดยวิธีพิเศษ

คะแนน ๖๐ – ๖๙.๙๙ ถือว่า ต้องปรับปรุง

ทุกองค์ประกอบคุณภาพต้องมีต่ำกว่าเกณฑ์ ดีมาก

คะแนนต่ำกว่า ๖๐ ถือว่า ไม่ผ่านการประเมิน

เอกสารหมายเลขอ ๓ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แบบประเมินงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เชิงลักษณะที่ ผลงานในลักษณะอื่น บริการวิชาการ แบบบรร่องจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับกำหนดระดับตำแหน่งสูงสุด และโครงสร้างการเขียนผลงานการขอทำหนังสือตั้งตำแหน่งและกิจกรรมตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีเพาะกายหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

**แบบประเมินผลงานเชิงวิเคราะห์  
(ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)**

ผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... กอง.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เสนอขอทำหนังสือตำแหน่ง..... ระดับ.....

ชื่อผลงาน.....

โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๑)	ดีมาก (๒)	ดี (๓)	พอใช้ (๔)	ปรับปรุง (๕)
๑. เนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน					
๒. การแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องมีความเป็นระบบ					
๓. แต่ละองค์ประกอบมีความเชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ					
๔. การนำเสนอความรู้หรือวิธีการทันต่อกำลังก้าวหน้า					
๕. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้					
๖. ผลงานมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาและแก้ปัญหาในงานของงานในหน้าที่/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย					
๗. มีการใช้หลักการทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการจัดทำผลงาน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม</u> $\times$ ๑๐๐					
๓๕					

สรุปคุณภาพของผลงานนี้อยู่ในเกณฑ์

ดีเด่น  ดีมาก  ดี  ปรับปรุง  ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ เกณฑ์เปรียบเทียบคุณภาพของผลงาน

คะแนน ๘๐ – ๑๐๐ ถือว่า ดีเด่น

เกณฑ์การตัดสิน

การขอโดยวิธีปกติ

คะแนน ๘๐ – ๘๙.๙๙ ถือว่า ดีมาก

ทุกองค์ประกอบคุณภาพต้องมีต่ำกว่าเกณฑ์ ดี

คะแนน ๗๐ – ๗๙.๙๙ ถือว่า ดี

การขอโดยวิธีพิเศษ

คะแนน ๖๐ – ๖๙.๙๙ ถือว่า ต้องปรับปรุง

ทุกองค์ประกอบคุณภาพต้องมีต่ำกว่าเกณฑ์ ดีมาก

คะแนนต่ำกว่า ๖๐ ถือว่า ไม่ผ่านการประเมิน

เอกสารหมายเลขอ ๔ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แบบประเมินงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เชิงลักษณะที่ ผลงานในลักษณะอื่น บริการวิชาการ แบบบันทุรงของรัฐธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับกำหนดครุต์ดับตำแหน่งผู้สูงขึ้น และโครงร่างการพิจารณาผลการขอกำหนดครุต์ดับตำแหน่งและ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประดิษฐ์วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

## แบบประเมินผลงานเชิงสังเคราะห์ (ตำแหน่งประเทกษาข้อพเฉพาะ หรือเขียนข้อความเฉพาะ)

ผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สังกัดดงาน..... กอง.....

คงะ/สำนัก/สถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

..... เสนอขอทำงานด้วยแทนง ระดับ .....

ชื่อผลงาน.....

ໂຕຍວິທີ  ປກຕີ  ພຶເສ່າ

โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	ปรับปรุง (๐)
๑. เนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน					
๒. มีการรวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆเข้าด้วยกัน					
๓. มีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือใช้เทคนิค วิธีการใหม่ในเรื่องนี้ๆ					
๔. การนำเสนอความรู้หรือวิธีการทันต่อกำลังที่มี					
๕. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้					
๖. ผลงานมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาและแก้ปัญหาในงานของ งานในหน้าที่/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย					
๗. มีการใช้หลักการทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการ จัดทำผลงาน					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม x ๑๐๐</u>					

## สรุปคุณภาพของผลงานนี้อยู่ในเกณฑ์

ดีเด่น       ดีมาก       ดี       ปรับปรุง       ไม่ผ่านการประเมิน

กิจกรรมการ

(.....)

วันที่ ..... อีกหน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ เกณฑ์เปรียบเทียบคณภาพของผลงาน

เกณฑ์การตัดสิน

คงแนน ๙๐ - ๑๐๐ ถือว่า ดีเด่น

## การขอโดยวิธีปกติ

ຄະແນນ ຜົນ - ສູລະກຳ ຖື້ອງວ່າ ດີມາດ

ທກອງគ່າງກອນຄວນພາຫຼວມມໍ່ເຕັກຈ່າວ່າເຄຍ້າ ຕີ

គម្រោន ៣០ - ៣៥.៥៥ ភីវា ឌិ

การขอโดยวิธีพิเศษ

କବିତାନ୍ ୧୦ - ୧୯.୯୯

ท่องศัพดิ์ภาษาไทย

คะแนต์กว่า ๖๐

ถือว่า ไม่ผ่านการประเมิน

เอกสารหมายเหตุ ๕ แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แบบประเมินงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เงื่องสังเคราะห์ ผลงานในลักษณะ อื่น บริการวิชาการ แบบบรร่องจิยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับ กำหนดครอตตัวแทนสูงสุด คณะกรรมการร่วมการเขียนผลงานการขอกำหนดครอตตัวแทนและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน มหาวิทยาลัย ดำเนินประเพณีพราหมณ์หรือเชื้อชาติเฉพาะ

## แบบประเมินผลงานในลักษณะอื่น (ตำแหน่งประเพณีพราหมณ์ หรือเชื้อชาติเฉพาะ)

ผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... กอง.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เสนอขอกำหนดตัวแทน..... ระดับ.....

ชื่อผลงาน.....

โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

### ประเภทผลงาน

สิ่งประดิษฐ์  งานสร้างสรรค์  ผลงานด้านศิลปะ

ผลงานด้านการทดลอง  ผลงานด้านการซ้อมบำรุง  อื่นๆ ระบุ.....

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๔)	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	ปรับปรุง (๐)
๑. มีความคิดสร้างสรรค์					
๒. ผลงานอธิบายให้เห็นถึงคุณค่าและประโยชน์ได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๓. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้					
๔. ผลงานมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาและแก้ปัญหาในงานของ งานในหน้าที่/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย					
๕. มีการใช้หลักการทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการ จัดทำผลงาน					
<b>รวม</b>					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = คะแนนรวม $\times \frac{1}{100}$					
๒๕					

สรุปคุณภาพของผลงานนี้อยู่ในเกณฑ์

ดีเด่น  ดีมาก  ดี  ปรับปรุง  ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ เกณฑ์เปรียบเทียบคุณภาพของผลงาน

คะแนน ๙๐ - ๑๐๐ ถือว่า ดีเด่น

เกณฑ์การตัดสิน

การขอโดยวิธีปกติ

คะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙ ถือว่า ดีมาก

ทุกองค์ประกอบคุณภาพต้องมีต่ำกว่าเกณฑ์ ดี

คะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙ ถือว่า ดี

การขอโดยวิธีพิเศษ

คะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙ ถือว่า ต้องปรับปรุง

ทุกองค์ประกอบคุณภาพต้องมีต่ำกว่าเกณฑ์ ดีมาก

คะแนนต่ำกว่า ๖๐ ถือว่า ไม่ผ่านการประเมิน

เอกสารหมายเลข ๖ แบบท้ายประกาศมหาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แบบประเมิน  
งานวิชาชีพ มีอปภบดังนี้หลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เชิงสังเคราะห์ ผลงานในลักษณะ  
อื่น บริการวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับ  
กำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการ แก้ไขปัญหาหรือการ  
ดำเนินการและผลลัพธ์ที่ได้รับ ผลงานการขอกำหนดระยะเวลา  
ดำเนินการและตัวอย่างที่แสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่ได้รับ ผลงานการขอกำหนดระยะเวลา  
ดำเนินการและตัวอย่างที่แสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่ได้รับ

### แบบประเมินบริการวิชาการ (ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเขียวชาญเฉพาะ)

ผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... กอง.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง..... ระดับ.....

ชื่อผลงาน.....

โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๑)	ดีมาก (๒)	ดี (๓)	พอใช้ (๔)	ปรับปรุง (๕)
๑. การเป็นวิทยากรอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบและเทคนิควิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการ พัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ ให้กับ หน่วยงานภายใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด					
๒. การเป็นวิทยากรอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบและเทคนิควิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการ พัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ ให้กับ หน่วยงานภายนอก สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด					
๓. การเป็นวิทยากรอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบและเทคนิควิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการ พัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ ให้กับ หน่วยงานภายนอก ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา					
๔. การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิชาการ สายสนับสนุน ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ให้กับหน่วยงาน ภายนอก สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด					
๕. การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิชาการ สายสนับสนุน ใน การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ให้กับหน่วยงาน ภายนอก สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด					
๖. การเป็นกรรมการ หรือ คณะกรรมการ หรือ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด					
๗. การเป็นกรรมการ หรือ คณะกรรมการ หรือ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด					
๘. การเป็นที่ปรึกษาภายนอก สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดในการ เสนอแนะการให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ					
๙. การเป็นที่ปรึกษาภายนอก สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดในการ เสนอแนะการให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ					
๑๐. การคุณสมบัติสูงกว่าของระดับเขียวชาญ เช่น ความเป็นที่ ยอมรับในวิชาชีพ เช่น การได้รับการยกย่อง หรือได้รับรางวัล					

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
ระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือนานาชาติ					
รวม					
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐๐}{๕๐}$					

สรุปคุณภาพของผลงานน้อยในเกณฑ์

ดีเด่น     ดีมาก     ดี     ปรับปรุง     ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ เกณฑ์เปรียบเทียบคุณภาพของผลงาน

คะแนน ๙๐ – ๑๐๐ ถือว่า ดีเด่น

เกณฑ์การตัดสิน

การขอโดยวิธีปกติ

คะแนน ๘๐ – ๘๙.๙๙ ถือว่า ดีมาก

ทุกองค์ประกอบคุณภาพต้องมีต่ำกว่าเกณฑ์ ดี

คะแนน ๗๐ – ๗๙.๙๙ ถือว่า ดี

การขอโดยวิธีพิเศษ

คะแนน ๖๐ – ๖๙.๙๙ ถือว่า ต้องปรับปรุง

ทุกองค์ประกอบคุณภาพต้องมีต่ำกว่าเกณฑ์ ดีมาก

คะแนนต่ำกว่า ๖๐ ถือว่า ไม่ผ่านการประเมิน

เอกสารหมายเลข ๗ แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แบบประเมิน  
งานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานชิ้นวิเคราะห์ เชิงลักษณะ ผลงานในลักษณะ  
อื่น บริการวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับ  
กำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น และโครงการเชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับ  
ตำแหน่งและภาระตั้งขึ้น สำหรับการขอทำหน้าที่สอนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะทางหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

**แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**  
**ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ**  
**หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้ซึ่อกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรม  
และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียน  
ผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพ  
มากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ (บรรยาย)

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของ  
ตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า (บรรยาย)

.....  
.....  
.....  
.....

๓. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิ์  
มนุษยชน (บรรยาย)

.....  
.....  
.....  
.....

๔. ผลงานทางวิชาชีพต้องได้จากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติตามเกี่ยวข้อง  
และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวัง  
ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง เมื่อย้ายข้อ  
ค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ (บรรยาย)

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (บรรยาย)

---

---

---

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้ายินยอมรับผลของการลงทะเบียนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารหมายเลขอ ๔ แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แบบประเมิน  
งานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เพิ่งสังเคราะห์ ผลงานในลักษณะ  
อื่น บริการวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับ  
กำหนดคระตับดำเนินการสูงสุด และโครงสร้างการเขียนผลงานการสอนและตัวบัน。  
ตัวหนังและการแต่งตั้งอาจารย์พาร์ทิชันในสถาบันอุดมศึกษา และหนังงาน  
มหาวิทยาลัย ดำเนินการเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## โครงการร่างคู่มือปฏิบัติงานหลัก

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

วัตถุประสงค์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขอบเขตของคู่มือ

คำจำกัดความเบื้องต้น

บทที่ ๒ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวังการปฏิบัติงาน

บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม

เทคนิคการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

แนวทางแก้ไขปัญหาและคุ้ปอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

บรรณาธิการ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ประวัติผู้เขียน

เอกสารหมายเลข ๔ แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แบบประเมิน  
งานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เพิ่งสังเคราะห์ ผลงานในลักษณะ  
อื่น บริการวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับ  
กำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น และโครงสร้างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับ  
ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

## โครงสร้างผลงานเชิงวิเคราะห์

คำนำ

สารบัญ

บทสรุป

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการวิเคราะห์  
วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์  
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ<sup>1</sup>  
ขอบเขตของการวิเคราะห์  
คำจำกัดความเบื้องต้น

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิด ทฤษฎี  
งานวิเคราะห์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์

ขั้นตอนการดำเนินงาน  
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง  
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล  
การเก็บรวบรวมข้อมูล  
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล  
การวิเคราะห์ข้อมูล  
เทคนิคอะไรในการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์

บทที่ ๕ สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิเคราะห์  
ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

เอกสารหมายเลข ๑๐ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แบบประเมินงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เชิงสังเคราะห์ ผลงานในลักษณะอื่น บริการวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับกำหนดระยะเวลาด้วยตัวแทนสูงสุด และครุร่วงการเขียนผลงานการขอกำหนดระยะเวลาด้วยตัวแทนและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินประเทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

## โครงสร้างผลงานเชิงสังเคราะห์

คำนำ

สารบัญ

บทสรุป

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการสังเคราะห์

วัตถุประสงค์ของการสังเคราะห์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขอบเขตของการสังเคราะห์

คำจำกัดความเบื้องต้น

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี และงานสังเคราะห์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิด ทฤษฎี

งานสังเคราะห์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสังเคราะห์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการสังเคราะห์ข้อมูล

การสังเคราะห์ข้อมูล

เทคนิคอะไรในการสังเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๔ ผลการสังเคราะห์

บทที่ ๕ สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการสังเคราะห์

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน



เอกสารหมายเหช ๑๒ แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แบบประเมินงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ เทิงสังเคราะห์ ผลงานในลักษณะอื่น บริการวิชาการ แบบบันรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สำหรับกำหนดระยะเวลาดับท้ายหนังสือขึ้น และโควงร่างการเพียนผลงานการขอกำหนดระยะเวลา ดำเนินการด้วย ดำเนินการเพียงประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเพิ่มข้ามเฉพาะ

## โครงร่างผลงานในลักษณะอื่น

คำนำ

สารบัญ

ความเป็นมา หรือเหตุผลความจำเป็นของการทำผลงาน

วัตถุประสงค์ในการทำผลงาน

แนวคิด หรือทฤษฎีในการทำผลงาน

ขั้นตอนการจัดทำผลงาน

การวิเคราะห์ผลงานและการสรุปผล

ประโยชน์ที่ได้และคุณค่าของผลงาน

ผลการนำไปใช้งาน และการปรับปรุงแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี เช่น คู่มือการใช้งาน)

ประวัติผู้เขียน